

# E.C.M.

## Educazione Continua in Medicina

---

PROGRAMMA NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI OPERATORI DELLA SANITÀ

---



## Guida AIMN al Dossier Formativo 2017-2019

---



Associazione Italiana di Medicina Nucleare  
ed Imaging Molecolare

A cura di :

**Michele Boero**

Coordinatore Nazionale AIMN Comitato Attività Formative e Scientifiche

**Teresio Varetto**

Responsabile Provider AIMN

<b>INDICE</b>	<b>PAG.</b>
<b>COSA È IL DOSSIER FORMATIVO</b>	<b>1</b>
<b>COSTRUZIONE DEL DOSSIER FORMATIVO</b>	<b>1</b>
<b>MACROAREE E RELATIVI OBIETTIVI</b>	<b>2</b>
<b>COME COSTRUIRE “ON LINE” IL PROPRIO DOSSIER FORMATIVO</b>	<b>4</b>
<b>MODIFICA DEL DOSSIER</b>	<b>7</b>
<b>BONUS</b>	<b>7</b>
<b>ACCESSIBILITA’ ALLE INFORMAZIONI</b>	<b>8</b>
<b>VARIE</b>	<b>8</b>
<b>MODALITA’ ACQUISIZIONE CREDITI ECM</b>	<b>8</b>
<b>REGOLE CERTIFICATIVE - VINCOLI SULLE TIPOLOGIE DI FORMAZIONE ECM</b>	<b>9</b>
<b>CONCLUSIONI E PROPOSTA AIMN DI UNA MATRICE DELLE COMPETENZE</b>	<b>9</b>
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>10</b>

## **COSA È IL DOSSIER FORMATIVO**

Una delle novità più rilevanti nell'ambito del prossimo triennio formativo ECM (2017-2019) è l'introduzione a regime - e non più in fase sperimentale - del Dossier Formativo (DF), sia nella sua forma individuale che nella sua forma di gruppo.

Il DF è espressione della programmazione dell'aggiornamento nel tempo e della coerenza della formazione/aggiornamento rispetto alla professione, alla disciplina, alla specializzazione, al profilo di competenze nell'esercizio professionale quotidiano. Il DF deve rispondere a quanto atteso dalla propria organizzazione di appartenenza e di riferimento e/o alla coerenza degli interventi formativi anche rispetto al profilo di sviluppo individuale desiderato. Costituisce lo strumento attraverso il quale il professionista sanitario programma e verifica il proprio percorso formativo alla luce del suo profilo professionale e della propria posizione sia come singolo sia come soggetto che opera all'interno di gruppi professionali. Esso dovrebbe dunque assicurare che il processo ECM sia realizzato in modo non estemporaneo, ma sia organizzato e pianificato su tematiche coerenti con il proprio lavoro, profilo professionale e posizione organizzativa, contemperando i bisogni professionali del singolo con quelli generali dell'organizzazione e del sistema.

Il DF deve essere ancorato all'anagrafica dei professionisti sanitari italiani e permettere di verificare dati anagrafici, titoli di studio e percorso formativo effettuato nel corso degli anni.

In sintesi, il DF è uno strumento in grado di :

- rendere esplicito e visibile il proprio percorso formativo;
- programmare e contestualizzare la formazione individuale nel gruppo e per il gruppo;
- valutare la pertinenza e la rilevanza delle azioni formative erogate e frequentate in rapporto al proprio lavoro ed alla mission clinico-assistenziale del gruppo.

## **COSTRUZIONE DEL DOSSIER FORMATIVO**

Sulla base di un approccio che tenga conto della possibilità di rappresentare la multidimensionalità e la specificità delle professioni sanitarie, è stato proposto un sistema semplificato, ma esaustivo, per classificare le competenze e le conseguenti attività formative a queste correlate, suddiviso in tre macro-aree:

- 1) Competenze Tecnico Professionali (specialistiche)
- 2) Competenze di Processo (relazionali/comunicative)
- 3) Competenze di Sistema (organizzativo/gestionali, situazionali e di ruolo)

A ciascuna di queste macro-aree fanno capo degli obiettivi specifici, che a loro volta individuano i bisogni formativi da soddisfare per la specifica macroarea.

Il dossier si costruisce identificando gli obiettivi tecnico-professionali, di processo e di sistema, dimensionando percentualmente gli obiettivi nel rispetto del limite massimo di 10 obiettivi (1 obiettivo ogni 10% di valore) in cui ricomprendere lo sviluppo formativo triennale.

## MACROAREE E RELATIVI OBIETTIVI

### 1. COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

Sono le competenze e le conoscenze tecnico-professionali nel settore specifico di attività, relative sia all'ambito medico specialistico che a quello delle altre professioni sanitarie; gli obiettivi formativi sono rivolti allo sviluppo di tali competenze e sono parte integrante di eventi specificamente rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza.

In questo ambito vanno ricomprese – e sono pertanto oggetto di attività formative – anche le competenze generali sanitarie cliniche ed assistenziali relative al proprio profilo professionale, alla deontologia ed all'etica professionale, ed alla conoscenza delle norme legislative generali e del contesto organizzativo nel quale si opera.

#### OBIETTIVI

- Epidemiologia-prevenzione e promozione della salute. (obiettivo n° 10)
- Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultra-specialistica. Malattie rare. (18)
- Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarità. (19)
- Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione. (21)
- Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale): tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali.(22)
- Sicurezza alimentare. (23)
- Sicurezza ambientale. (26)
- Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate.(27)
- Sanità veterinaria. (24)
- Farmaco-epidemiologia, farmaco-economia, farmaco-vigilanza.(25)
- Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto.(28)
- Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Health technology assessment.(29)
- Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie.(20)

### 2. COMPETENZE DI PROCESSO

Sono quelle relative alla capacità di relazione, comunicazione e rapporti con i pazienti, con gli altri soggetti dell'organizzazione (colleghi e Direzioni), con soggetti esterni (Istituzioni), con i cittadini e con gruppi di lavoro. Rientrano in questa area le attività formative relative al lavoro in équipe, ai processi di integrazione e comunicazione interna ed esterna, alla comunicazione con i parenti, con i pazienti etc.

#### OBIETTIVI

- Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura (obiettivo n° 3)
- Appropriately prestazioni sanitarie nei LEA. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia (4)
- Integrazione interprofessionale/multiprofessionale, interistituzionale (8)

- Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera (9)
- Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali [vedi nota 1] (11)
- Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure (12)
- La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato (7)
- Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria (13)
- Multiculturalità e cultura dell'accoglienza. Nell'attività sanitaria (15)
- Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo (32)
- Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità (14)
- Epidemiologia-prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo (30)

### **3. COMPETENZE DI SISTEMA**

Sono quelle che riguardano le modalità con cui le competenze tecnico professionali vengono applicate nel proprio contesto di lavoro; le attività formative specifiche sono rivolte a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari nell'ambito di eventi interprofessionali, destinati a tutti gli operatori.

#### OBIETTIVI

- Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP) (obiettivo n°1)
- Linee guida - protocolli – procedure (2)
- Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie (5)
- La sicurezza del paziente. Risk management (6)
- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di sistema (31)
- Etica, bioetica e deontologia (16)
- Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato. Normativa in materia sanitaria : i principi etici e civili del SSN (17)
- Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema (33)

## COME COSTRUIRE "ON LINE" IL PROPRIO DOSSIER FORMATIVO

- 1) Accedere alla sezione "**Accesso Anagrafe Crediti ECM**" sul sito del Co.Ge.APS. Coloro che accedono per la prima volta dovranno effettuare la registrazione. Gli utenti già registrati dovranno inserire le proprie credenziali.

I professionisti che per la prima volta accedono a Co.Ge.A.P.S. devono necessariamente registrarsi per poter visualizzare la propria posizione ECM. La registrazione manderà login e password alla casella mail indicata. Grazie della collaborazione

**ACCEDI ALL'AREA RISERVATA**

Attenzione: se la username è un codice fiscale inserirlo con le lettere MAIUSCOLE

Username

Password

Login

Hai dimenticato la password? Clicca [QUI](#)

Sei un professionista della salute? [Registrati](#)

- 2) Entrati nella propria area riservata (per chi accede per la prima volta dovrà compilare la propria anagrafica), cliccare sul bottone "**DossierFormativi**"
- 3) Per costruire il proprio dossier formativo cliccare sulla voce "**Inserire un nuovo dossier individuale**".

**Benvenuto** [Modifica i tuoi dati](#) [ [Esci](#) ] [Programmazione](#)

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

[HOME](#) [ANAGRAFICA](#) [PARTECIPAZIONI ECM](#) [DOSSIER FORMATIVI](#) [DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO](#) [RICHIESTE](#)

**PROGRAMMAZIONE**

[ [Gestisci la tua posizione professionale](#) ] [ [Inserisci un nuovo dossier individuale](#) ]

- 4) Ora si dovrà **definire il proprio percorso formativo** indicando la percentuale di bisogno formativo per ciascuna macroarea e selezionando gli obiettivi tra i tre tipi a disposizione.

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

INSERIMENTO DOSSIER

■ Obiettivi Tecnico Professionali  
■ Obiettivi di Processo  
■ Obiettivi di Sistema  
■ Non assegnato

Percentuali tipo obiettivo

Obiettivi tecnico professionali *	Obiettivi di Processo *	Obiettivi di sistema *
10%	10%	10%
<i>Selezionare almeno un obiettivo</i>	<i>Selezionare almeno un obiettivo</i>	<i>Selezionare almeno un obiettivo</i>
Mostra obiettivi	Mostra obiettivi	Mostra obiettivi

Per ciascuno dei tre obiettivi si aprirà un file a tendina con gli obiettivi formativi specifici di quell'area.

Di seguito, a titolo d'esempio, si riporta l'elenco degli obiettivi tecnico professionali così come vengono visualizzati in seguito all'apertura del relativo menu a tendina; il professionista dovrà "spuntare" quelli ritenuti di proprio interesse, tenendo presente – come già sopra esposto – che il numero massimo di obiettivi selezionabili complessivamente (tenendo conto cioè di tutte e tre le macroaree) è pari a 10 (1 obiettivo ogni 10% di valore).

#### Obiettivi per l'area Obiettivi tecnico professionali

- Sanita' veterinaria
- Sicurezza alimentare e/o patologie correlate
- Fragilita' (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale): tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali.
- Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione
- Tematiche speciali del ssn e ssr ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarieta'
- Sicurezza ambientale e/o patologie correlate
- Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione-trapianto
- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment
- Farmacoepidemiologia, farmacoconomia, farmacovigilanza
- Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate
- Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attivita' ultraspecialistica. Malattie rare

Una volta selezionati gli obiettivi tecnico professionali, si dovrà ripetere la stessa operazione con gli obiettivi di processo e con quelli di sistema.

**IMPORTANTE : la percentuale indicata è relativa alla macroarea e non legata ai singoli obiettivi selezionati.**

5) Ultimo passo : **salvare le scelte fatte.**

Annualmente si dovrà verificare ed aggiornare il proprio dossier; per fare ciò si dovrà accedere alla sezione "**Gestisci la tua posizione professionale**" dopo aver cliccato su "Dossier Formativo" dalla pagina iniziale.



**Co.Ge.APS**

Benvenuto [Modifica i tuoi dati](#) [ [Esci](#) ] [Programmazione](#)

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

[HOME](#) [ANAGRAFICA](#) [PARTECIPAZIONI ECM](#) [DOSSIER FORMATIVI](#) [DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO](#) [RICHIESTE](#)

**PROGRAMMAZIONE**

[ [Gestisci la tua posizione professionale](#) ] [ [Inserisci un nuovo dossier individuale](#) ]



Sarà di pertinenza del Co.Ge.A.P.S. inserire nell'ambito di ognuna delle macro-aree gli eventi coerenti con gli obiettivi identificati dal Professionista nel suo Dossier Formativo.

Una volta allestito il Dossier, tutti gli attestati di partecipazione ad eventi recanti l'obiettivo selezionato nel dossier saranno registrati automaticamente nel dossier dal sistema informativo del Co.Ge.A.P.S. su comunicazione del provider. In caso di formazione all'estero, autoformazione, pubblicazioni, tutoraggio e tutte le attività formative non erogate dai provider E.C.M., la registrazione nel database Co.Ge.A.P.S. avverrà a cura di Ordini, Collegi, e Organismi maggiormente rappresentativi.

**NB : il sistema informatico del Co.Ge.A.P.S registrerà nel dossier individuale o di gruppo solo le attività formative coerenti con le professioni e le discipline dichiarate e registrate.**

## MODIFICA DEL DOSSIER

Soltanto una volta nell'anno solare si ha la possibilità di modificare il proprio dossier al fine di adeguarlo a possibili mutamenti di ruolo e di incarico e/o a particolari esigenze formative sopravvenute. Nel dettaglio, il dossier può essere modificato solo nel 2° e nel 3° anno del triennio formativo, nel caso in cui esso coincida con l'intero periodo di costruzione del dossier, ovvero nell'ultimo anno di costruzione del dossier.

**Non possono essere conteggiati nel nuovo dossier formativo modificato i crediti acquisiti prima della modifica stessa che non risultano essere coerenti con il dossier costruito,** al fine di evitare che il professionista sanitario che non rispetta il dossier inizialmente predisposto modifichi lo stesso in modo tale da far rientrare i crediti acquisiti nel computo dell'anno successivo. Nel caso in cui il mutamento di area professionale all'interno dell'anno avvenga entro il 30 giugno, il sistema renderà efficace la modifica nell'anno stesso; nel caso in cui avvenga a partire dall'1 luglio, il sistema informativo renderà efficace la modifica per l'anno successivo. Solo nel caso in cui il professionista sanitario cambi nel corso del primo anno il proprio incarico, sarà consentita la modifica del dossier formativo nel corso dello stesso primo anno del triennio formativo.

## BONUS

L'obbligo formativo per il triennio 2017-2019 rimane quantificato in 150 crediti complessivi; oltre le riduzioni legate al numero di crediti acquisiti nel triennio precedente ("sconto" di 30 crediti per chi ne ha realizzati tra 121 e 150 e di 15 crediti per coloro i quali ne hanno acquisiti tra 80 e 120), è possibile usufruire di un ulteriore bonus correlato al dossier formativo, bonus che viene erogato al realizzarsi di tutte le seguenti condizioni:

1. costruzione del dossier;
2. congruità del dossier con il profilo e la disciplina esercitata;
3. coerenza relativamente alle aree -pari ad almeno il 70%- tra il dossier programmato e quello effettivamente realizzato.

Il bonus quale riduzione dell'obbligo formativo del singolo professionista è quantificato in 30 crediti formativi, di cui 10 assegnati nel triennio 2017-2019 se il professionista costruirà un dossier individuale ovvero sarà parte di un dossier di gruppo costruito da un soggetto abilitato nel primo anno del corrente triennio. Gli ulteriori 20 crediti di bonus saranno assegnati nel triennio successivo rispetto a quello in cui si è costruito il dossier, qualora il dossier sia stato sviluppato nel rispetto dei principi di congruità e coerenza.

Nel dettaglio, al bonus di 20 crediti formativi per il triennio successivo al 2017-19, avrà diritto il professionista sanitario che realizza il dossier formativo per l'intero triennio; parimenti ne avrà diritto il professionista che partecipa e realizza esclusivamente il dossier di gruppo.

Nel caso in cui il dossier fosse elaborato e realizzato:

- nel secondo anno del triennio: si avrà diritto ad un bonus pari a 15 crediti formativi per il triennio successivo;
- nell'ultimo anno del triennio: si avrà diritto ad un bonus pari a 10 crediti formativi per il triennio successivo, sempre nel rispetto dei principi sopra indicati.

Nel caso in cui il medesimo professionista sanitario abbia elaborato più dossier formativi (dossier individuale, di gruppo ecc.), il rispetto della percentuale di coerenza deve essere raggiunto nel dossier individuale per l'attribuzione del bonus per il successivo triennio.

**La valutazione di coerenza tra il dossier programmato e quello effettivamente realizzato sarà effettuato per aree e non per obiettivi formativi, purché gli obiettivi rientrino nella medesima area.**

## ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI

Il professionista può collegarsi al portale Co.Ge.A.P.S. per verificare situazione crediti e realizzazione del dossier in qualsiasi momento; è possibile visualizzare tutti i crediti maturati, anche quelli non coerenti con il dossier. Alla fine del triennio i crediti acquisiti fuori dalle aree e degli obiettivi previsti del dossier formativo individuale e di gruppo saranno registrati in anagrafica crediti E.C.M. ma non potranno essere ricompresi all'interno del dossier stesso.

## VARIE

- Il professionista ha la facoltà di inserire una professione primaria e, se esercitata, anche una seconda professione; parimenti, ha la possibilità di indicare due discipline esercitate per ogni professione.
- I crediti acquisiti ad eventi formativi E.C.M. in qualità di docente e tutor vengono ricompresi nel dossier formativo.
- All'interno del dossier individuale potranno essere annotate da parte del professionista anche attività non E.C.M., al fine di rendere lo stesso uno strumento idoneo e funzionale per il professionista anche al di fuori dell'ambito E.C.M.
- Il professionista sanitario può avere più dossier formativi in relazione alla propria posizione ed in riferimento al medesimo arco temporale (dossier individuale, di gruppo, dell'Ordine etc.).

## MODALITA' ACQUISIZIONE CREDITI ECM

L'acquisizione dei crediti può avvenire secondo differenti tipologie formative:

1. Formazione residenziale accreditata
2. FAD accreditata
3. Formazione sul campo accreditata

In questi casi è il provider che ha gestito l'accreditamento della formazione e trasmette direttamente all'Agenas e al Co.Ge.A.P.S. il report di ogni partecipante, entro 90 giorni dal termine dell'evento.

Oltre alla partecipazione ad eventi formativi ECM svolti da provider accreditati a livello Nazionale o Regionale, si possono conseguire crediti ECM attraverso le seguenti attività di formazione individuale:

1. Pubblicazioni scientifiche
2. Tutoraggio individuale
3. Crediti esteri
4. Autoformazione
5. Sperimentazioni cliniche

Per far inserire i crediti ECM individuali il professionista può :

- Accedere al portale COGEAPS e presentare istanza che sarà validata dal back-office o da Ordini, Collegi, Associazioni
- Rivolgersi direttamente ad Ordini, Collegi, Associazioni o, se non iscritto ad Associazioni, rivolgersi alla Segreteria della Commissione Nazionale ECM

### REGOLE CERTIFICATIVE - VINCOLI SULLE TIPOLOGIE DI FORMAZIONE ECM

- Almeno il 40% dell'obbligo formativo deve essere acquisito come partecipante a eventi formativi ECM organizzati da Provider accreditati
- Autoformazione: massimo il 10% dell'obbligo formativo individuale
- I professionisti possono conseguire al massimo 1/3 dell'intero ammontare di crediti del triennio attraverso la partecipazione ad eventi formativi su invito diretto di aziende produttrici o distributrici di dispositivi medici (Formazione Reclutata). I restanti 2/3 di crediti devono essere conseguiti attraverso la partecipazione a eventi formativi senza invito diretto delle Aziende.

### CONCLUSIONI E PROPOSTA AIMN DI UNA MATRICE DELLE COMPETENZE

In conclusione, si può dire che il Dossier Formativo rappresenta il documento attraverso il quale il professionista progetta il proprio percorso formativo nell'arco del triennio (in questo caso 2017-2019).

Il professionista seleziona degli obiettivi - al massimo 10 in tutto - relativi alle tre macro-aree (competenze tecnico specialistiche, di processo, di sistema) che costituiscono il *core* della formazione.

In particolare, per quanto riguarda gli obiettivi **tecnico-professionali**, quelli ritenuti di nostra pertinenza specifica sono:

- *Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie rare (obiettivo n°18)*
- *Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Health technology assessment (obiettivo n°29)*

Per quanto riguarda gli obiettivi **di processo**, si consiglia di indicare nel DF quello che identifica gli eventi a carattere multidisciplinare :

- *Documentazione clinica, percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza-profili di cura (obiettivo n°3)*

Gli altri obiettivi di processo e quelli relativi alle competenze di **sistema** saranno selezionati da ciascun medico nucleare sulla base della posizione professionale ricoperta e dal ruolo svolto nel processo di produzione di attività sanitarie all'interno del proprio contesto lavorativo.

**IMPORTANTE:** il professionista che decide di partecipare ad un evento ECM deve verificare se l'obiettivo indicato dal Provider è compreso tra quelli segnalati nel proprio Dossier, sia per rispetto del principio di coerenza col proprio percorso formativo che per l'ottenimento del bonus (v. punto 3 dell'apposito paragrafo).

## **BIBLIOGRAFIA**

1. T. Varetto, M. Picchio - Guida al dossier formativo – Notiziario AIMN del 4 giugno 2014.
2. L. Conte – Dossier Formativo : verso una ECM di Qualità – Congresso COGEAPS Roma, 23 novembre 2016.
3. Agenas – Delibera 4 novembre 2016 in tema di Dossier Formativo.
4. Agenas – Delibera 13 dicembre 2016 in tema di Criteri per l'Assegnazione di Crediti alle attività ECM.
5. Schema di accordo Stato-Regioni sul documento “La formazione continua nel settore salute” (16 gennaio 2017).